

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2023-613**

### **Harrastusohjaajan määräaikaisen työsuhteen jatkaminen**

Hollolan kunnan vapaa-aikapalveluilla, kulttuuripalveluissa on ollut täytettynä harrasteohjaajan määräaikainen työsuhde 1.8.2025 - 31.7.2026. Määräaikaisuuden perusteena on ollut kulttuuripalveluiden koordinoima harrastamisen Suomen mallin mukainen monta harrastusta Hollolassa-hanke, johon harrasteohjaaja on palkattu taide- ja askartelukerhojen vetäjäksi. Harrasteohjaajan tehtäviin kuuluu myös hankkeen koordinointi ja yhteydenpito palveluntarjoajien ja koulujen välillä. Harrasteohjaajan palkkakulut maksetaan kokonaisuudessaan HSM-hankkeelta, huomioiden hankkeeseen kuuluva kunnan omarahoitusosuus.

Tehtävään kesäkuussa 2023 valittu Mirva Lehtimäki on hoitanut tehtävää moitteettomasti ja työpanoksellaan kehittänyt ennestään kattavaa HSM-hanketta etenkin käsityötaitoihin ja taideaineisiin keskittyvien kerhojen toteutuksella. Harrastamisen Suomen mallin-hanke on saanut jatkorahoituksen tulevalle lukuvuodelle. Hankekausi on 1.8.2026 - 31.7.2027.

Määräaikaisen työsuhteen täyttöluvan on myöntänyt Hollolan kunnan johtoryhmä 22.6.2026.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö

#### **Päätös**

Päätän jatkaa Mirva Lehtimäen määräaikaista harrasteohjaajan työsuhdetta seuraavan hankekauden loppuun 31.7.2027 saakka. Työsuhteeseen ei määritetä uutta koeaikaa.

#### **Tiedoksi**

Harrastusohjaaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöpalvelut

#### **Allekirjoitus**

Vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 25.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 28

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.